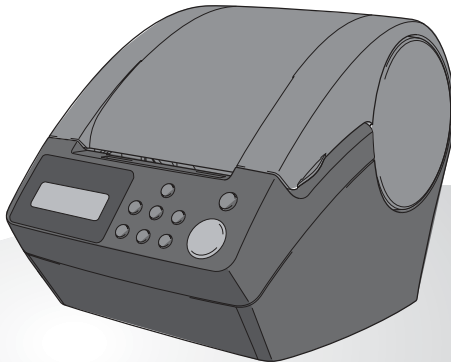


brother*F-touch***QL-650TD**

Příručka uživatele

**DK
ROLLS**

Před použitím je třeba tiskárnu nastavit a nainstalovat její ovladač.
Před použitím si pozorně přečtěte tento návod. Tento CD-ROM s návodem uložte na vhodné místo, abyste do něj mohli kdykoli nahlédnout.

Úvod

**Krok
1**Před použitím
tiskárny**Krok
2**Použití tiskárny
(bez PC)**Krok
3**Připojení k PC
Pro Windows
Pro Mac**Krok
4**Údržba a řešení
problémů

Gratulujeme vám k zakoupení tiskárny štítků QL-650TD.

Tento nový přístroj po připojení k počítači umožňuje díky editačnímu programu rychle a snadno tisknout štítky na profesionální úrovni.

Doporučujeme Vám přečíst si návod k obsluze ještě před použitím tiskárny štítků QL-650TD a uschovat ho na bezpečném místě, kde ho vždy budete mít po ruce.

Prohlášení o shodě

My Brother International CZ s.r.o., sídlem Veveří 102, 616 Brno, prohlašujeme na svou výlučnou zodpovědnost že: tiskárny štítků QL-650TD jsou za podmínek obvyklého a v návodu na používání určeného použití bezpečné a vyhovující požadavkům na elektromagnetickou kompatibilitu a bylo na ně vydáno evropské prohlášení o shodě.

Declaration of Conformity

We Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro, Mizuho-ku,
Nagoya 487-8561, Japan

declare that this product conforms with the following normative documents:

Safety: EN 60950:2000

EMC: EN 55022:1998 / A1:2000 / A2:2003 Class B

EN 55024:1998 / A1:2001

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1:2001

following the provisions of the Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 92/31/EEC and 93/68/EEC),

Issued by: Brother Industries Ltd.
Personal & Home Company
Development & Production Dept.

The enclosed interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for EMC.

- Žádná část tohoto návodu nesmí být bez předchozího souhlasu žádnou formou rozmnožována - včetně kopírování a tisku.
- Všechna práva k dodanému softwaru (programu, obrázkům, klipartům, šablonám a textům) a k jeho návodům a dalším dokumentům jsou vlastnictvím firmy Brother Industries, Ltd..

Obsah

Úvod	1
Návody	2
Symboly použité v tomto návodu	2
Bezpečnostní upozornění	3
Všeobecná upozornění	6

Krok 1 Před použitím tiskárny9

Obsah balení	10
Popis tiskárny	11
Tiskárna	11
Připojení k napájení	12
LCD	13
Tlačítka ručního ovládání	15
Založení role DKI	16
Použitelné role DK	16
Instalace role DK	16
Nastavení vodítka papíru	17
Nastavení času/jazyku/jednotek	18
Postup vytvoření štítku	20

Krok 2 Vytvoření a tisk štítků bez použití PC21

Vytvoření štítku	22
1. Výběr šablony	22
2. Tisk štítku	23
Další funkce	24
Editace šablony: Menu 1/12	24
Změna datumu použitého v šabloně: Menu 2/12	25
Náhled na obsah štítku před tiskem: Menu 3/12	26
Nastavení počtu kopií: Menu 4/12	27
Tisk číslovaných štítků: Menu 5/12	27
Tisk seznamu šablon: Menu 6/12	28
Nastavení času: Menu 7/12	28
Nastavení letního času: Menu 8/12	29
Automatický odstřih při tisku: Menu 9/12	29
Nastavení jazyka: Menu 10/12	30
Nastavení jednotek (inch nebo mm): Menu 11/12	30
Nastavení kontrastu displeje: Menu 12/12	31
Zamčení tlačítka Menu	31
Nahrání šablon/zpráv z počítače	31
Informace o nahrávání zpráv	31

Krok 3 Připojení tiskárny k PC33

Pro Windows	34
1. Popis softwarového vybavení	34
2. Poznámky k instalaci	35
3. Instalace softwaru	35
Pro Mac	39

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny
(bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Mac
Pro Windows

Krok 4

Údržba a řešení
problémů

1. Popis softwarového vybavení	39
2. Poznámky k instalaci	39
3. Instalace softwaru	40

Krok 4**Údržba a řešení problémů** **45**

Údržba	46
Údržba tiskové hlavy	46
Údržba podávacích válečků	46
Údržba výstupu štítků	47
Výměna nože odstříhu	48
Výměna lithiové knoflíkové baterie	49
Řešení problémů	51
Typy problémů	51
Chybová hlášení (jejich význam)	52
Reset tiskárny	53
Specifikace zařízení	54
Seznam spotřebního materiálu	55

Úvod

■ Kompilace a publikování

Tento návod k obsluze, může být pod dohledem firmy Brother Industries Ltd. kompilován a publikován s tím, že bude pracovat s nejnovějším technickým popisem výrobku.

Obsah tohoto návodu k obsluze a technické údaje v něm obsažené mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Firma Brother si vyhrazuje právo provádět změny bez předchozího upozornění v technických datech a materiálu popsaném v tomto návodu a neodpovídá za jakékoli škody (včetně následných škod), způsobených spolehnutím se na uvedené materiály, včetně typografických a dalších chyb, které se týkají této publikace.

© 2005 Brother Industries Ltd.

■ Ochranné značky

Logo Brother® logo je registrovanou ochrannou značkou Brother Industries, Ltd.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® a Windows NT® jsou registrované ochranné značky firmy Microsoft Corporation v USA a ostatních zemích.

Apple®, logo Apple®, Mac® a TrueType® jsou registrované ochranné značky firmy Apple Computer, Inc v USA a ostatních zemích.

Tiskárna obsahuje softwarový modul "USBPRINT.SYS" a "USBMON.DLL", ke kterému vlastní veškerá práva Microsoft Corporation.

Adobe®, logo Adobe®, Acrobat® a Adobe® Reader® jsou registrované ochranné známky Adobe Systems Incorporated.

QR code je registrovanou ochranou značkou firmy DENSO WAVE INCORPORATED.

Všechny další obchodní nebo výrobní značky jmenované v tomto návodu jsou registrovanými ochrannými značkami nebo ochrannými značkami příslušných firem.

■ Transport tiskárny

Poud je nutné tiskárnu převážet, je nutné ji velmi pečlivě zabalit, aby se nepoškodila.

Doporučujeme uschovat pro případný převoz veškerý obalový materiál. Tiskárna by také měla být přepravcem odpovídajícím způsobem pojištěna.

Návody

Následující návody slouží jako pomoc pro správné používání tiskárny. Před použitím tiskárny si je důkladně přečtěte.

■ Příručka uživatele (tento návod)

Tento návod čtěte jako první.

Obsahuje informace, které by měl uživatel znát ještě před použitím tiskárny. Popisuje instalaci a nastavení tiskárny, tisk štítků bez počítače a postup instalace programového vybavení.

Dále popisuje základní údržbu tiskárny a postup řešení potíží s tiskem.

■ Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)

Tento návod popisuje vytváření štítků pomocí programu P-touch Editoru.



- Pro prohlížení Příručky uživatele programu (návod ve formátu PDF Manual) musíte mít nainstalován Adobe® Reader® nebo Adobe® Acrobat® Reader®. (Uživatelé Mac®, mohou použít prohlížeč implementovaný v OS.)
- Pokud jste uživateli Windows®, můžete návod zobrazit z aplikace P-touch Setup. Návod lze dále ručně spustit z menu Start.
- Pokud jste uživateli Mac, najdete tento návod na CD-ROMu dodaném společně se zařízením v adresáři [Manuals].

Symboly použité v tomto návodu



- ! Tato značka označuje informace a postupy, které je důležité dodržovat. Pokud se jimi nebudete řídit, může dojít k úrazu, poškození nebo zničení zařízení.
- 💡 Tato značka označuje informace a postupy, které vám pomohou lépe porozumět funkcím a ovládání tiskárny.

Bezpečnostní upozornění

Zranění nebo poškození přístroje předejte dodržováním následujících doporučení. Informace jsou rozděleny následujícím způsobem:

 Varování	Dodržováním těchto pokynů předejdete zranění.
 Upozornění	Dodržováním těchto pokynů předejdete poškození tiskárny.








Symbole použité v tomto návodu:

	Ikona špatného postupu upozorňuje, že tento způsob použití není přípustný (např. upozornění před rozebíráním tiskárny).
	Ikona speciálního postupu upozorňuje na postup, který je nutné provádět s velkou opatrností (např. odpojení napájecího kabelu ze zásuvky).

Varování

■ Tiskárna

Dodržováním následujících pokynů předejdete možnosti vzniku požáru a úrazu elektrickým proudem.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">  Nikdy tiskárnu nerozebírejte. Kontrolu, opravy a úpravy tiskárny může provádět jen autorizovaný servis.  Tiskárnu chraňte před nárazem a pádem.  Nepřenášejte a nezvedejte tiskárnu za kryt pásky DK. Kryt se může uhnout a tiskárna může spadnout a poškodit se.  Nedotýkejte se kovových dílů v okolí tiskové hlavy. Tisková hlava může být bezprostředně po tisku velmi horká. | <ul style="list-style-type: none">  Zabraňte vniknutí vlhkosti do tiskárny.  Zabraňte vniknutí cizího tělesa do tiskárny. Pokud do tiskárny vnikne voda nebo jiná cizí látka (těleso) odpojte tiskárnu od napájení a odtraňte jej. Pokud je to nutné zaneste tiskárnu do autorizovaného servisu.  Odpojte napájecí kabel v případě že tiskárna vydává neobvyklé zvuky, kouř, pach, nebo se začne deformovat. |
|---|--|

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny (bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Mac
Pro Windows

Krok 4

Údržba a řešení problémů

Varování

Dodržáním následujících pokynů předejdete vzniku požáru a úrazu elektrickým proudem.

■ Napájecí kabel

- ⊘ Používejte pouze správný napájecí kabel (220 - 240 V AC).
 - ❗ Používejte pouze kabel dodaný s tiskárnou.
 - ⊘ Nepřetěžujte elektrickou zásuvku připojením velkého množství zařízení. Napájecí kabel dále nazapojte do poškozené zásuvky.
 - ⊘ Na napájecí kabel nepokládejte těžké věci.
- ⊘ Nepoužívejte napájecí kabel pokud jeví známky poškození.
 - ⊘ Nedotýkejte se napájecího kabelu mokřýma rukama.
 - ❗ Zkontrolujte, zda je napájecí kabel správně zasunut v zásuvce.
 - ⊘ Pokud nebudete tiskárnu delší dobu používat, odpojte napájecí kabel.

■ Baterie

- ⊘ Používejte pouze správné typy baterií.
 - ⊘ Baterie nerozebírejte, nevystavujte je přímému vlivu tepla a ohně, chraňte je před slunečním zářením, vysokými teplotami a vysokou vlhkostí.
 - ❗ Vodou očistěte veškeré části, které přišli do styku s vyteklou baterií. Pokud dojde ke vniknutí do očí nebo úst, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
 - ⊘ Baterie do tiskárny vložte tak, aby souhlasila polarita.
 - ⊘ Zabraňte zvlhnutí baterií.
 - ❗ Vybité baterie okamžitě vytáhněte z tiskárny.
 - ⊘ Baterie nepromávejte.
- ❗ Použitím nesprávných baterií může dojít k jejich vytečení nebo výbuchu, který může způsobit požár nebo zničit tiskárnu.
 - ⊘ Nezkratujte kontakty baterií kovovými předměty.
 - ⊘ Baterie dodané se zařízením nelze nabíjet.
 - ❗ Chraňte baterie před dětmi. Pokud dojde ke spolknutí okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
 - ⊘ Chraňte baterie před nárazy, které je mohou zničit.

Upozornění

Dodržáním následujících upozornění předejdete možnosti vzniku požáru a úrazu elektrickým proudem.

■ Tiskárna

- ❗ Zásuvka, do které je zapojen napájecí kabel, by měla být dobře přístupná.

■ Napájecí kabel

- ❗ Při odpojování napájecího kabelu ho držte za zástrčku. Pokud jej vytahujete držením za kabel můžete jej poškodit.

⚠ Upozornění

Dodržením následujících upozornění předejdete možnosti vzniku požáru a úrazu elektrickým proudem.

■ Odstrihový nůž

- ⊘ Nedotýkejte se ostří nože.
- ⊘ Netlačte na nůž.
- ⊘ Pokud nůž pracuje, neotevírejte kryt.

■ Instalace/Uskladnění

- ⊘ Tiskárnu umístěte na stabilní rovnou plochu.
- ⊘ Na tiskárnu nepokládejte žádné těžké věci.

■ Páska DK (DK štítky, DK pásy)

- ⚠ Chraňte pásku DK před nárazem.
- ⚠ Pásy DK jsou z termopapíru a termofilmu. V obou případech může tisk zničit sluneční světlo. Nepoužívejte je proto tam, kde jsou kladeny vysoké nároky na trvanlivost tisku.
- ⚠ V závislosti na umístění, materiálu a vnějších vlivech, se může štítek začít sloupávat, nebo jej nebude možné odstranit. Také se může měnit barva štítku nebo štítek může obarvit podkladový materiál. Předtím než štítek nalepíte zkontrolujte stav podkladu. Podklad můžete otestovat také nalepením malého kousku štítku na skrytém místě.

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny (bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Mac
Pro Windows

Krok 4

Údržba a řešení problémů

Všeobecná upozornění



■ Tiskárna

- Tiskárna štítků je citlivé zařízení. Přístroj chraňte před nárazy a otřesy.
- Tiskárnu nezvedejte ani nepřenášejte za kryt pásky DK. Kryt se může utrhnout a tiskárna pádem vážně poškodit.
- Tiskárna nemusí správně pracovat v blízkosti televizoru, rádia atd. Neprovozujte proto tiskárnu v blízkosti zařízení, která mohou být zdrojem elektromagnetického rušení.
- Nevystavujte tiskárnu přímému slunečnímu záření nebo zdrojům extrémně vysokých a nízkých teplot, dále vysoké vlhkosti a prachu. Všechny tyto vlivy mohou zapříčinit špatnou funkci tiskárny.
- K čištění tiskárny nepoužívejte ředidlo, benzen, alkohol, ani žádné organické rozpouštědlo, které může poškodit její povrch. K čištění používejte výhradně měkkou suchou utěrku.
- Na tiskárnu nepokládejte žádné těžké předměty, ani předměty naplněné vodou. Pokud se do tiskárny dostane voda, nebo cizí těleso, spojte se s vaším dodavatelem tiskárny nebo přímo na autorizovaný servis. Pokud byste tiskárnu nadále používali, mohlo by dojít k vážnému úrazu.
- Nedotýkejte se nože odstříhu, můžete se o něj poranit. Pokud je potřeba nůž odstříhu vyměnit, provádějte to velmi opatrně.
- Nezaslepujte štěrbinu výstupu štítku, USB nebo seriový port.
- Nedotýkejte se kovovými předměty tiskové hlavy ani jejího okolí. Při tisku i po něm je tisková hlava velmi horká. Nedotýkejte se jí proto rukou.
- Používejte pouze USB kabel dodaný společně s tiskárnou.
- Pokud nebudete tiskárnu delší dobu používat, vyjměte z ní pásku DK.
- Tiskárnu nikdy nerozebírejte a neutírejte ji vlhkým hadříkem - vystavujete se nebezpečí úrazu elektrickým proudem. Nikdy neodpojujte napájecí kabel vlhkýma rukama.
- Pokud dojde k zaseknutí papíru a ke znečištění podávacích válečků lepidlem ze štítku, odpojte napájecí kabel a podávací válečky opatrně očistěte hadříkem namočeným v ethanolu nebo isopropylu. Podávací válečky je dobré očistit i při výměně odstříhového nože.

■ Napájecí kabel

- Používejte pouze napájecí kabel dodaný společně s tiskárnou.
- Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte ji od elektrické sítě.
- Pokud odpojujete napájecí kabel, držte jej vždy za zástrčku. Předejdete poškození kabelu.
- Tiskárnu připojte do dobře přístupné elektrické zásuvky.

■ Páska DK (DK štítky a DK pásky)

- Používejte pouze originální pásky Brother DK (se značkou  ). Nepoužívejte neoriginální pásky - můžete dojít k poškození tiskárny.
- Pokud nalepíte štítek na mokrý, znečištěný, nebo mastný podklad může se snadno odlepit. Před nalepením štítku podklad řádně očistěte.
- Štítky jsou vyrobeny z termopapíru a termofilmu. Působením ultrafialového záření, větru a deště může tisk zmizet, nebo se štítek může odlepit.
- Nevystavujte pásku DK přímému slunečnímu záření, vysokým teplotám, vysoké vlhkosti a prachu. Skladujte je na chladném tmném místě. Po otevření balení pásku DK co nejdříve spotřebujte.

- Barva štítku se může změnit pokud povrch štítku poškrábete například nehtem, nebo pokud se štítku dotknete vlhkýma (mastnýma) rukama.
- Štítky nelepte na lidské tělo, zvířata a rostliny.
- Konec pásky DK není určen k potisku. Poslední štítek proto může být špatně odstříhnut. Poznámka: Vzhledem k této skutečnosti je skutečný počet štítků na pásce vždy vyšší než je udáno na balení.
- Po odlepeném štítku, může na podkladu zůstat zbytek lepidla. Před nalepením nového štítku zbavte podklad zbytků lepidla.
- Některé pásky DK používají velmi pevné lepidlo. Tyto štítky se nemusí povést odlepit najednou.
- Předtím než na CD/DVD nalepíte štítek, přečtete si pozorně návod k obsluze vašeho CD/DVD přehrávače, jestli nezakazuje použití CD/DVD nálepek.
- Nepoužívejte štítky na CD/DVD, které chcete používat v přehrávačích se štěrbinou. Například CD přehrávače v autech.
- Jednou nalepený štítek z CD/DVD nikdy nestrhávejte. Můžete poškodit citlivou vrstvu CD/DVD a zničit disk.
- Nelepte štítky na dky CD/DVD určené pro potisk na inkoustových tiskárnách. Štítky se z těchto médií snadno odlupují a zbylé lepidlo může zapříčinit jejich nečitelnost.
- Při polepování CD/DVD médií používejte vždy aplikátor, který je k těmto štítkům přiložen. Pokud štítek není dobře vycentrovaný, může to zapříčinit nečitelnost média.
- Uživatel přebírá veškerou zodpovědnost za lepení štítků na CD/DVD média. Firma Brother neodpovídá za škody, nebo poškození dat způsobené nevhodným použitím CD/DVD štítků.

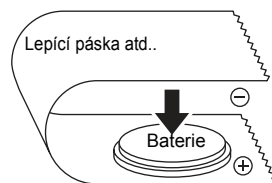
■ CD-ROM a software

- Chraňte CD-ROM před poškrábáním, velmi vysokými a nízkými teplotami.
- Nepokládejte na CD-ROM těžké předměty ani je nevystavujte tlaku.
- Program na CD-ROMu je určen pouze pro tiskárnu štítků. Podrobnosti viz. licenční ujednání na CD. Tento program je možné nainstalovat i na větší množství počítačů (např. v kanceláři).

■ Baterie

- Nepoužívejte tyto baterie v jiných produktech.
- S použitými bateriemi zacházejte jako s nebezpečným odpadem a odevzdejte je na patřičném sběrném místě.
- Při skladování baterii obalte nevodivým materiálem (např. celofánem), aby nemohlo dojít k jejich zkratování.
- Baterie doporučujeme měnit nejméně jednou za dva roky.

Ukázka zabalení baterie



Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny (bez PC)

Krok 3

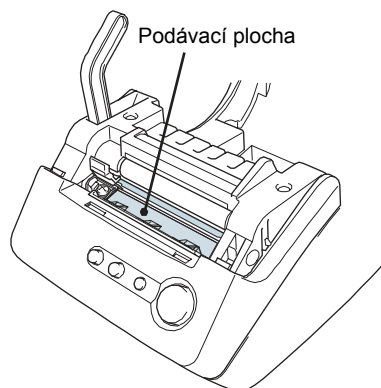
Připojení k PC Pro Mac Pro Windows

Krok 4

Údržba a řešení problémů

Nůž odstříhu

- Nůž odstříhu je velmi ostrý. Abyste předešli zranění, řiďte se následujícími pokyny:
 - Pokud nůž odstříhu pracuje, musí být kryt zavřený.
 - Pokud vytahujete jednotku odstříhu, nevyvíjejte na ní nepřiměřený tlak.
 - Jakmile se ostří ztupí, doporučujeme je vyměnit.
 - Pokud dojde ke zničení odstříhu, odpojte tiskárnu ze sítě a vyjměte ho pomocí dvou pinzet.
- Pokud dojde k zaseknutí papíru a ke znečištění podávacích válečků lepidlem ze štítku, odpojte napájecí kabel a podávací válečky opatrně očistěte hadříkem namočeným v ethanolu nebo isopropylu. Podávací válečky je dobré očistit i při výměně odstříhového nože.
- Jednotka odstříhu má životnost přibližně 5000 odstříhů. Její životnost je závislá na způsobu používání tiskárny. Pokud tiskárna špatně odstříhuje pásky, nebo dochází k zásekům papíru, může být životnost jednotky odstříhu u konce a je potřeba ji vyměnit.



Krok 1

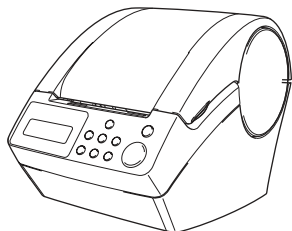
Před použitím tiskárny

- 1 Obsah balení strana 10
- 2 Popis součástí tiskárny strana 11
- 3 Připojení k napájení strana 12
- 4 Založení role DK strana 16
- 5 Nasazení vodítka strana 17
- 6 Nastavení času/jazyka/jednotek strana 18
- 7 Postup vytváření štítku strana 20

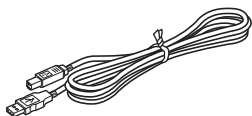
1 Obsah balení

Po vybalení tiskárny, zkontrolujte, zda k ní jsou dodány veškeré uvedené položky. Pokud některá z položek chybí, nebo je poškozená, kontaktujte prodejce.

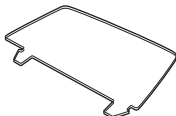
Brother QL-650TD



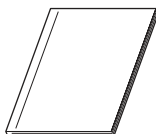
USB kabel



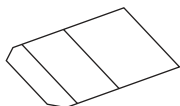
Vodítko



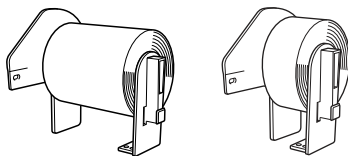
Příručka uživatele



Čistící list

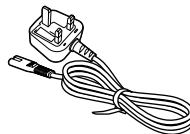


Páska DK (startovací páska)



- Nekonečná role šíře 62mm (8 metrů)
- Role se štítky 24mm (250 štítků)

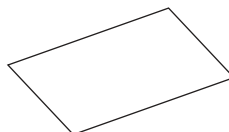
Napájecí kabel



CD-ROM

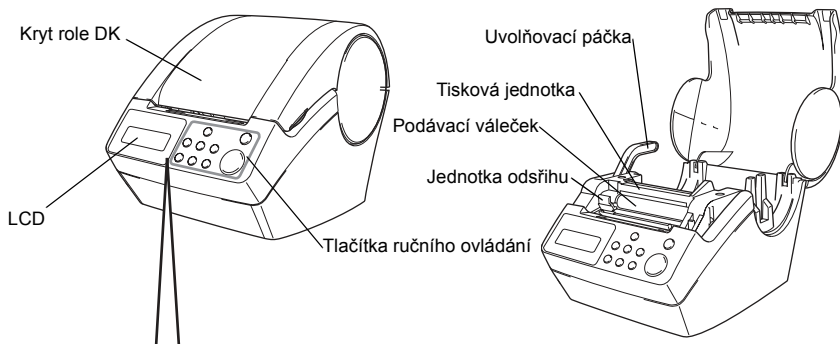


Návod k obsluze rolí DK

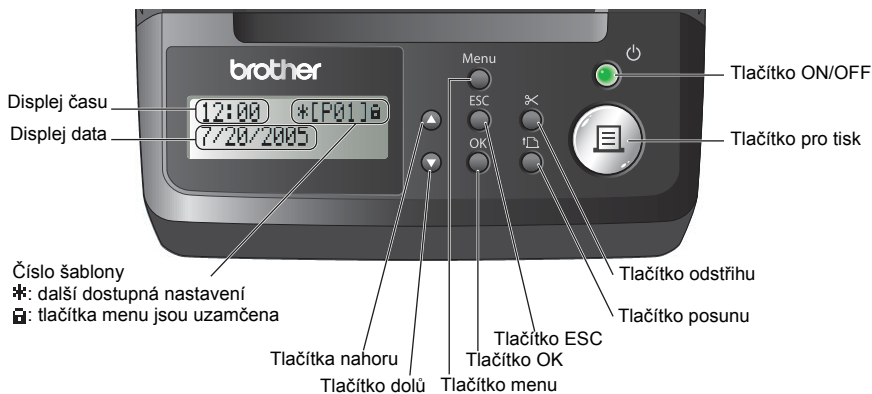


2 Popis tiskárny

■ Pohled ze předu

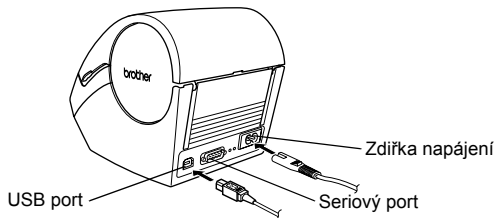


LCD a tlačítka ručního ovládání
(Pro bližší informace viz. následující strana.)



⚠ Pokud tiskárnu nepoužíváte, zavřete kryt role DK, aby byla tiskárna chráněna před prachem.

■ Zadní pohled



Úvod

STEP 1

Před použitím tiskárny

STEP 2

Použití tiskárny
(bez PC)

STEP 3

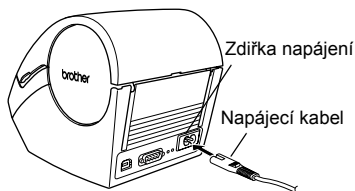
Připojení k PC
Pro Mac
For Windows

STEP 4

Údržba a řešení
problémů

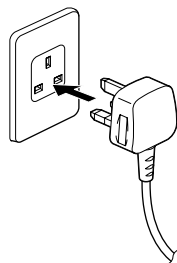
3 Připojení k napájení

1 Připojte napájecí kabelu do tiskárny.



2 Zapojte napájecí kabel do zásuvky.

- Tiskárnu umístěte poblíž napájecí zásuvky. Napájecí kabel tak bude možné v případě potřeby snadno odpojit.
- Při zapojování i odpojování kabelu držte kabel za zástrčku.



! Pokud chcete tiskárnu použít v prostředí Windows®, nepřipojujte tiskárnu k PC dřív než ji nainstalujete.

Nepřipojujte tiskárnu k PC dokud si to instalace sama nevyžádá.

Pokud tiskárnu připojíte ještě před instalací, zobrazí se následující dialogové okno. V tom případě klikněte na [Cancel] a odpojte USB kabel. Teprve potom spusťte instalaci ovladače. Pro bližší informace viz. "3. Instalace softwaru" na straně 35.




LCD

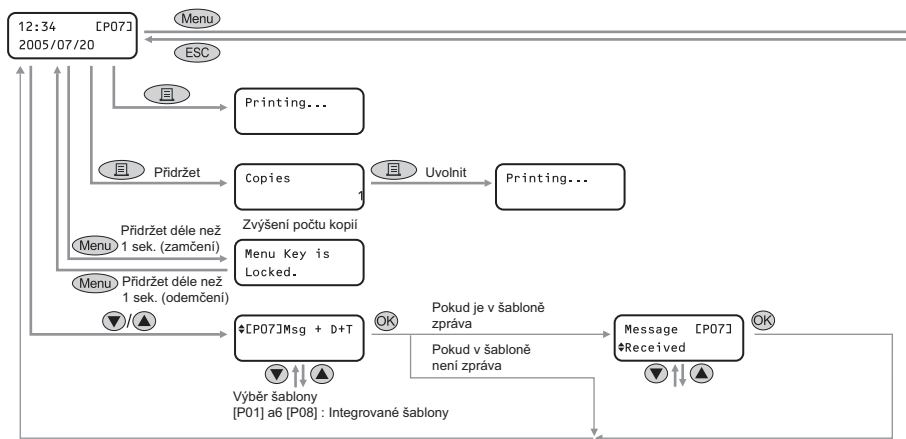
LCD displej se používá pro Režim zobrazení času a Režim Menu.

■ Režim zobrazení času

V tomto režimu tiskárna - pokud je zapnutá a netiskne - na displeji zobrazuje datum a čas.

12:34 *[P07] 
20/07/2005

Tabulka nabídky ručního ovládání



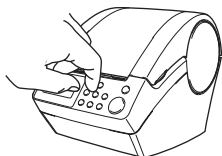
Tlačítka jsou označena takto

	Tlačítko Menu
	Tlačítko ESC
	Tlačítko Print
	Tlačítko OK
	Tlačítko nahoru
	Tlačítko dolů

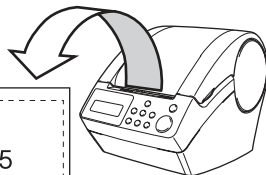


Štítky obsahující datum, čas a zprávu, lze snadno vytvořit i bez použití tiskárny.

Vybete šablonu


























Tiskněte



Pro bližší informace viz. "Vytvoření štítku" na straně 22.

Tlačítka ručního ovládání

Funkce následujících tlačítek je popsána zde:

Název	Funkce												
Tlačítko ON/OFF ()	Slouží k zapnutí a vypnutí tiskárny. Tlačítko také svítem a blikáním informuje o stavu tiskárny.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stav LED lamp</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nesvíbí </td> <td>Tiskárna je vypnutá.</td> </tr> <tr> <td>Svíbí </td> <td>Tiskárna je zapnutá.</td> </tr> <tr> <td>Rychlé blikání </td> <td>Nastala chyba. Pro bližší informace viz. "Řešení problémů" na straně 51.</td> </tr> <tr> <td>Pomalé blikání </td> <td>Tiskárna zpracovává data.</td> </tr> <tr> <td>Vypnutí po 10 bliknutích  × 10</td> <td>Byla zjištěna chyba systému tiskárny. Vypněte tiskárnu, počkejte 30 sekund a tiskárnu znovu zapněte. Pokud se chyba neodstraní kontaktujte svého dodavatele.</td> </tr> </tbody> </table>	Stav LED lamp	Stav	Nesvíbí 	Tiskárna je vypnutá.	Svíbí 	Tiskárna je zapnutá.	Rychlé blikání 	Nastala chyba. Pro bližší informace viz. "Řešení problémů" na straně 51.	Pomalé blikání 	Tiskárna zpracovává data.	Vypnutí po 10 bliknutích  × 10	Byla zjištěna chyba systému tiskárny. Vypněte tiskárnu, počkejte 30 sekund a tiskárnu znovu zapněte. Pokud se chyba neodstraní kontaktujte svého dodavatele.
	Stav LED lamp	Stav											
	Nesvíbí 	Tiskárna je vypnutá.											
	Svíbí 	Tiskárna je zapnutá.											
	Rychlé blikání 	Nastala chyba. Pro bližší informace viz. "Řešení problémů" na straně 51.											
Pomalé blikání 	Tiskárna zpracovává data.												
Vypnutí po 10 bliknutích  × 10	Byla zjištěna chyba systému tiskárny. Vypněte tiskárnu, počkejte 30 sekund a tiskárnu znovu zapněte. Pokud se chyba neodstraní kontaktujte svého dodavatele.												
Tlačítko ()	Zahájení tisku.												
Tlačítko odstříhu ()	Odstříhne vytištěný štítek. Toto tlačítko použijete pokud je nastavena volba "Auto Cut" na "OFF". Pro bližší informace viz. "Automatický odstřih při tisku: Menu 9/12" na straně 29.												
Tlačítko ( )	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud používáte roli DK s předsekanými štítky: posuňte pásku pomocí tohoto tlačítka. Pokud toto tlačítko podržíte déle než jednu sekundu, role DK se posune na následující štítek. • Pokud je založena nekonečná role DK: páska se posune o 25.4 mm. • Pokud není založena role DK, pak se tiskárna přepne do čistícího režimu a podávací váleček se pootočí o 8 mm. Pokud tlačítko podržíte déle než jednu sekundu, válečky se protočí o 100 mm. 												
Tlačítko Menu	Přepíná mezi režimem zobrazení času (standardní režim) a režimem menu (při provádění nastavení).  V závislosti na nastavení šablony, může být tlačítko Menu uzamčeno. Pro bližší informace viz. "Zamčení tlačítka Menu" na straně 31.												
Tlačítko ESC	Nastavení se zruší a menu se vrátí do předchozí úrovně.												
Tlačítko OK	Potvrzení zvoleného nastavení a hodnot.												
Tlačítka nahoru/ dolů ( / )	Změna menu a nastavení.												

Úvod

STEP 1

Před použitím tiskárny

STEP 2

Použití tiskárny (bez PC)

STEP 3

Připojení k PC
Pro Mac
For Windows




STEP 4

Údržba a řešení problémů

4 Založení role DK

Použitelné role DK

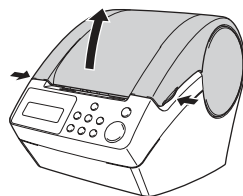
V tiskárně lze použít následující role DK.

 DK Roll Název pro roli DK	 DK štítky	Předsekané štítky. Štítky jsou dostupné na termopapíru a termofilmu.
	 DK pásky	Nekonečná páska. Pásy jsou dostupné na termopapíru a a termofilmu.

- Pro kompletní nabídku rolí DK viz. "Seznam spotřebního materiálu" v zadní části tohoto návodu.
- Používejte pouze originální spotřební materiál - role DK.

Instalace role DK

- 1 Stisknutím tlačítka ON/OFF vypněte tiskárnu. Uchopte kryt role DK po stranách (viz. šipky na obrázku) a otevřete ho.

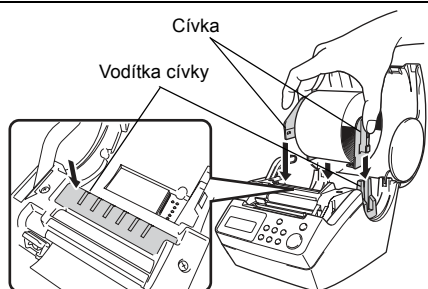


- 2 Odklopte uvolňovací páčku a odstraňte ochranný papír tiskové jednotky a baterie.





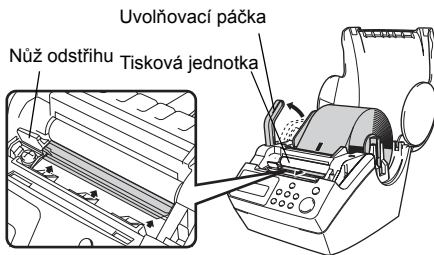
- 3 Vložte cívku s rolí DK do tiskárny.

- Zkontrolujte, že cívka do vodiček správně zapadla.
- Cívku založte tak, aby označení DK Roll bylo umístěno na pravé straně přístrojů.

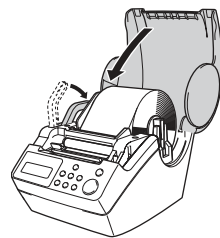


4 Pokud je zvednutá uvolňovací páčka, zasuňte do štěrbinu pásku tak, aby byla téměř u nože.

 Pokud se vám nedaří pásku štěrbinou protáhnout, zasuňte pásku co nejdále a potom uvolňovací páčku zaklopte a kryt zavřete. Pak stisknutím tlačítka pro posun () posuňte pásku do požadované polohy.




5 Zaklopte uvolňovací páčku a zavřete kryt role DK.

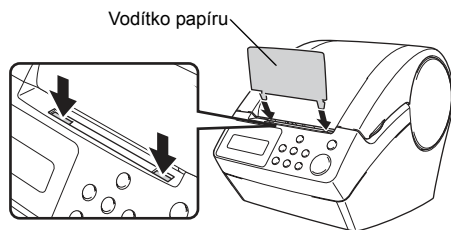


5 Nasazení vodítka papíru

S tiskárnou je dodáno vodítko papíru, které pojme až 10 samostatných štítků.

1 Nasaďte vodítko papíru na tiskárnu (viz. obrázek vpravo).

 Pokud budete tisknout víc jak 10 štítků je nutné vodítko z tiskárny oddělat.



6 Nastavení času/jazyka/jednotek

Před použitím tiskárny je třeba nastavit datum, čas, jazyk a jednotky.



- Pokud odpojíte tiskárnu od napájení a vyjmete baterii, dojde k vyresetování všech nastavení. Viz. "Nastavení času: Menu 7/12" na straně 28.
- Pro informaci jak vyměnit baterii, viz. "Výměna lithiové knoflíkové baterie" na straně 49.

1	Tiskárnu zapněte tlačítkem ON/OFF (⏻). Nastavení času se zobrazí na displeji. Na displeji se bude postupně zobrazovat rok "05" a "YY".	◆2005/01/01 00:00
2	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte rok a stiskněte tlačítko OK. Rok se nastaví a na displeji se bude zobrazovat měsíc "01" a "MM".	◆20YY/01/01 00:00
3	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte měsíc a stiskněte tlačítko OK. Měsíc se nastaví a na displeji se bude zobrazovat den "01" a "DD".	◆2005/MM/01 00:00
4	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte den a stiskněte tlačítko OK. Datum se nastaví a na displeji se bude zobrazovat hodina "00" a "hh".	◆2005/07/DD 00:00
5	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte hodinu a stiskněte tlačítko OK. Hodina se nastaví a na displeji se bude zobrazovat minuta "00" a "mm".	2005/07/20 ◆hh:00
6	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte minutu a klikněte na OK. Minuta se nastaví a na displeji se zobrazí nastavení jazyka.	2005/07/20 ◆12:mm
7	Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte jazyk a stiskněte tlačítko OK. Jazyk se nastaví a na displeji se zobrazí nastavení jednotek.	Language ◆English - UK

- 8** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte jednotky a stiskněte tlačítko OK.
 Jednotky se nastaví a tiskárna se vrátí do režimu zobrazení času.

Unit
 ◆mm

- 9** Tiskárna nyní bude ukazovat datum a čas (pokud bude zapnutá a nebude používána).

V tomto režimu je možné provádět veškeré operace jako tisk, nastavování atd.

Pro bližší informace viz. "Krok 2 Vytvoření a tisk štítku bez použití PC" na straně 21.

12:34 [P01]
 20/07/2005



Nastavení času, jazyka a jednotek je možné změnit později. Viz:

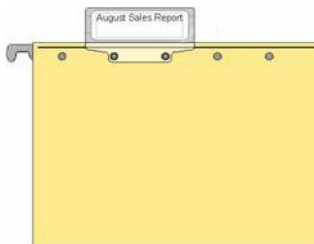
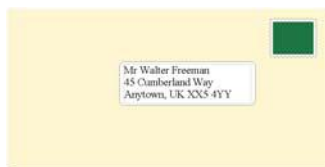
- "Nastavení času: Menu 7/12" na straně 28
- "Nastavení letního času: Menu 8/12" na straně 29
- "Nastavení jazyka: Menu 10/12" na straně 30
- "Nastavení jednotek (inch nebo mm): Menu 11/12" na straně 30

7 Postup vytvoření štítku

Základní postup vytvoření štítku je popsán níže.

1 Vyberte typ štítku, který chcete vytvořit.

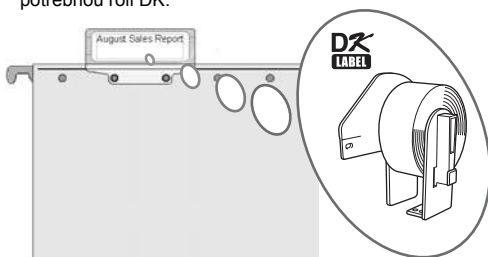
Ukázky štítků



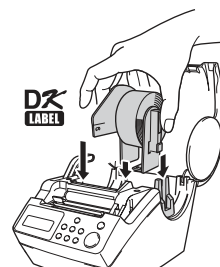
2 Příprava role DK.

Podle požadovaného štítku vyberte potřebnou roli DK.

Založte roli DK



→ Strana 16



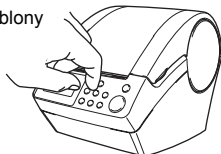
→ Strana 16

3 Vytvoření štítku a jeho tisk.



Po nainstalování přiloženého softwaru můžete snadno vytvářet rozmanité druhy štítků. Pro bližší informace, jak program nainstalovat, viz "Krok 3 Připojení tiskárny k PC" na straně 33. Pro bližší informace, jak program používat viz. "Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)".

Výběr šablony



→ Strana 22



Tisk



→ Strana 23

Další detailnější informace o vytváření štítků naleznete v následující kapitole.

Krok 2

Vytvoření a tisk štítků bez použití PC

Tiskárna má 8 přednastavených šablon. Požadovanou šablonu můžete zvolit pomocí tlačítek (▲/▼) a tlačítka Print. Vlastní šablony vytvořené pomocí programu P-touch Editor 4.2 můžete do tiskárny také nahrát. Tato funkce není dostupná uživatelům Mac.

1 Vytvoření štítku

1. Výběr šablony strana 22



2. Tisk štítku strana 23

2 Další funkce

Editace šablony: Menu 1/12 strana 24

Změna datumu použitého v šabloně: Menu 2/12 strana 25

Náhled na obsah štítku před tiskem: Menu 3/12 strana 26

Nastavení počtu kopií: Menu 4/12 strana 27

Tisk číslovaných štítků: Menu 5/12 strana 27

Tisk seznamu šablon: Menu 6/12 strana 28

Nastavení času: Menu 7/12 strana 28

Nastavení letního času: Menu 8/12 strana 29

Automatický odstřih při tisku: Menu 9/12 strana 29

Nastavení jazyka: Menu 10/12 strana 30

Nastavení jednotek (inch nebo mm): Menu 11/12 strana 30

Nastavení kontrastu displeje: Menu 12/12 strana 31

Zamčení tlačítka Menu strana 31


Nahrání šablon/zpráv z vašeho počítače strana 31

1 Vytvoření štítku

Jakmile se rozhodnete pro určitý štítek, zvolte potřebnou roli DK Roll (viz. "Založení role DK" na straně 19.)

1. Výběr šablony

Vyberte jednu ze šablon.

 Šablonu je možné také vytvořit pomocí počítače. Pro bližší informace viz. "Příručka uživatele programu (manuál ve formátu PDF)".

1 Zapněte tiskárnu tlačítkem ON/OFF (⏻).
Zobrazí se režim zobrazení času.

12:34 [P01]
20/07/2005

2 Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte požadovanou šablonu a stiskněte tlačítko OK.

Pokud jste zvolili šablonu obsahující zprávu (Msg), vyberte ji a stiskněte tlačítko OK.


Požadovaná šablona je nyní vybrána a tiskárna se vrátí do režimu zobrazení času. Pro bližší informace o dostupných šablonách viz. "Typy šablon".

◆[P07]Msg+D+T

Typy šablon

Název šablony	Obsahuje	Ukázka výtisku
[P01]Date	Datum	20/07/2005
[P02]Time	Čas	12:34
[P03]Message	Zprávu	Received
[P04]Date+Time	Datum + čas	20/07/2005 12:34
[P05]Msg+Date	Zprávu + datum	Received 20/07/2005
[P06]Msg+Time	Zprávu + čas	Received 12:34

Název šablony	Obsahuje	Ukázka výtisku
[P07]Msg+D+T	Zpráva + datum + čas	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> Received 20/07/2005 12:34 </div>
[P08]Msg+Num	Zpráva + číslování	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> Received 001 </div>


 Pokud do tiskárny nahrajete šablonu z počítače, jsou zobrazeny následujícím způsobem.

- [D01] Sample1
- [D02] Sample2





2. Tisk štítku

■ Tisk jediného štítku

1 V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko .

Obsah šablony se vytiskne.

 U přednastavených šablon se velikost automaticky přizpůsobí založené roli DK.


 Pokud se text na štítek ani při minimální velikosti fontu nevejde, tiskárna zahlásí chybu.

12:34 [P07]
20/07/2005

↓

Printing...


■ Nastavení počtu kopií tištěného štítku


1 Stiskněte a držte tlačítko .

Na displeji se zobrazí následující (viz. obrázek vpravo). Počet kopií se bude zvětšovat v závislosti na době, jakou budete držet tlačítko stisknuté.

Copies

1

2 Jakmile se na displeji zobrazí požadovaný počet kopií (1 až 999) uvolněte tlačítko .


Jakmile tlačítko uvolníte, tiskárna začne tisknout vámi nastavený počet kopií štítku .

Copies

3

↓

Printing...

 Počet kopií lze také nastavit z menu.
 Bližší informace viz. "Nastavení počtu kopií: Menu 4/12" na straně 27.

2 Další funkce

V menu lze změnit velké množství nastavení. Např. můžete editovat obsah šablony.

Editace šablony: Menu 1/12

Editaci určité šablony je možné změnit formát štítku.

Editovatelný obsah je závislý na zvolené šabloně.

Následující příklad popisuje úpravu šablony "[P07]Msg+D+T".

- 1** Tlačítka (▲/▼) vyberte [P07] a stiskněte dvakrát tlačítko OK.
V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se Menu.

12:34 [P07]
20/07/2005

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "Menu 1/12" a stiskněte tlačítko OK.
Zobrazí se výběr zprávy (Message).

Menu 1/12
◆Edit Template

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte požadovanou zprávu a stiskněte tlačítko OK.
Nyní je zpráva vybrána a pak se zobrazí výběr formátu času.

Message [P07]
◆Received

Typy message (zpráv)

- Received
- Delivered By
- Expires
- Completed
- Inspected
- Service Before
- Date Installed
- None
- Approved
- Best Before
- Next Test



Z vašeho počítače můžete do tiskárny nahrát vlastní zprávy.



Zprávu "None" je možné vybrat pouze u šablony [P08].

- 4** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte formát datumu a stiskněte tlačítko OK.
Nyní je vybrán formát datumu. Zobrazí se nastavení formátu času.

Date [P07]
◆20/07/2005

- 5** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte formát času a stiskněte tlačítko OK.
Nyní je zvolen formát času. Zobrazí se nastavení fontu.

Time [P07]
◆12:34 (24)

- 6** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte požadovaný font a stiskněte tlačítko OK.
Veškerá nastavení jsou nyní uložena a displej se vrátí do režimu zobrazení času.

Font [P07]
◆L.Gothic Bold

Typ fontů

- Helsinki
- Brussels
- San Diego
- L.Gothic Bold
- Brougham

Změna datumu použitého v šabloně: Menu 2/12

U datumu, který se tiskne na štítcích lze nastavit o kolik dní (měsíců, let) vyšší nebo nižší datum (oproti aktuálnímu datumu), se má na štítky tisknout. Dále je možné pro určitou šablonu nastavit pevné datum, které se nebude nikdy měnit. Tato nastavení lze použít například při tisku štítků s minimální dobou trvanlivosti.



- Tiskárna bude v režimu zobrazení času stále zobrazovat aktuální datum.
- Hodnoty, které lze nastavit závisí na nastavení šablony.

Následující příklad popisuje úpravu šablony "[P01]Date".

- 1** Pomocí tlačítek (▲/ ▼) vyberte [P01] a stiskněte tlačítko OK.
V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 2/12" a stiskněte tlačítko OK.
Zobrazí se menu nastavení přidaného data.

Menu 2/12
◆Date/Time Incr

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte (+)/(-)/a stiskněte tlačítko OK.

- (+) : přidání (přidá určitý čas k aktuálnímu datu.)
- (-) : odebrání (odebere určitý čas od aktuálního datumu)
- Set : pevná (nastavení pevného datumu.)

Date [P01]
◆(+);Years :000

■ Pokud jste nastavili přidání nebo odebrání času.

- 4** Pokud jste vybrali pro posun datumu (+) / (-), pak pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte zda se má datumu posunout o roky, měsíce nebo dny a stiskněte tlačítko OK.

Date [P01]
◆(+);Months :000

- 5** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte hodnotu posunu datumu v rozsahu 000 až 999 a stiskněte tlačítko OK.
- Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí do režimu zobrazení času.
 - Pokud nastavíte libovolný posun datumu, nebo nastavíte pevný datum, pak se v režimu zobrazení času u datumu zobrazí "*".

Date [P01]
◆(+);Months :003

12:34 *[P01]
◆20/07/2005

■ Pokud jste zvolili pevný datum:

- 4** Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte rok, měsíc a den a stiskněte tlačítko OK.
- Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.
 - Pokud nastavíte libovolný posun datumu, nebo nastavíte pevný datum, pak se v režimu zobrazení času u datumu zobrazí "*".

Date [P01]
◆Set;2006/01/20

12:34 *[P01]
20/07/2005

💡 Pokud chcete použít aktuální datum, vyberte přidání (+) nebo debrání (-) a všechny hodnoty nastavte zpět na "000".

Náhled na obsah štítku před tiskem: Menu 3/12

Obsah štítku můžete zkontrolovat ještě před samotným tiskem.

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se Menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "Menu 3/12" a stiskněte tlačítko OK.
- Obsah štítku bude na prvním řádku displeje zprava doleva rolovat.
 - Na druhém řádku se zobrazí formát role DK.
 - Jakmile se zobrazí celý obsah štítku, tiskárna se vrátí do režimu zobrazení času.

Menu 3/12
◆Preview

← Received 20
17mm X 87mm

Nastavení počtu kopií: Menu 4/12

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 4/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 4/12
◆Copies


- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte počet kopií v rozsahu 1 až 999 a stiskněte tlačítko OK.

Tiskárna vytiskne zvolený počet kopií štítků a pak se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

OK to Print?
◆ 3

Tisk číslovaných štítků: Menu 5/12

Pokud vyberete šablonu, která obsahuje pole číslování, budete muset zadat číslo, ke kterému se bude přičítat a dále počet číslovaných štítků.

 Pro bližší informace, jak do tiskárny nahrát šablony, viz. "Příručka uživatele programu (manuál ve formátu PDF)".

- 1** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte [P08] a dvakrát stiskněte tlačítko OK. V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 5/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 5/12
◆Numbering

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte počáteční číslo (v rozmezí 000 až 999) a stiskněte tlačítko OK.

 Pokud tlačítko ▲ nebo ▼ podržíte déle, hodnota se bude měnit po 10.

Initial Value
◆ 010


- 4** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte počet štítků, které chcete vytisknout (v rozsahu 1 až 999) a stiskněte tlačítko OK.


Tiskárna vytiskne vámi zadaný počet štítků a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

Count Number
◆ 5

Tisk seznamu štítků: Menu 6/12

Tiskárna umožňuje vytisknout vzorky štítku každé šablony uložené v tiskárně.

 Pro bližší informace jak do tiskárny nahrát vlastní šablonu, viz. "Příručka uživatele programu (ve formátu PDF)".

 Založte roli DK se šířkou pásky 62mm. Pokud by byla role DK příliš úzká tiskárna zahlásí chybu. Pro bližší informace o typech rolí DK nahlédněte na konec tohoto návodu.

1 V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.



2 Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 6/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 6/12
◆List Print



3 Stiskněte tlačítko OK nebo tlačítko Print (☑).
Tiskárna vytiskne seznam šablon a vrátí se do režimu zobrazení času.

OK to Print
All Templates?

Nastavení času: Menu 7/12

1 V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.




2 Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 7/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 7/12
◆Set Date/Time




3 Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte čas a stiskněte tlačítko OK.

 Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte ROK(YY), MĚSÍC(MM), DEN(DD), HODINU(hh) MINUTU(mm) a stiskněte tlačítko OK.

Jakmile nastavíte hodiny, tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

◆2005/01/01
00:00

 Pokud se stává, že tiskárna po odpojení napájecího kabelu smaže nastavení času a data, vyměňte baterii.

Nastavení letního času: Menu 8/12

Automatické nastavení hodin v závislosti na letním a zimním čase.

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "Menu 8/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 8/12
◆DaylightSavings

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "ON" a stiskněte tlačítko OK.
Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí do režimu zobrazení času.

DaylightSavings
◆ON

Automatický odstřih při tisku: Menu 9/12

Pokud zapnete automatický odstřih, tiskárna každý vytištěný štítek automaticky odstřihne.

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 9/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 9/12
◆Auto Cut

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "ON" a stiskněte tlačítko OK.
Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

Auto Cut
◆ON

Nastavení jazyka: Menu 10/12

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.


- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "Menu 10/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 10/12
◆Language

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte požadovaný jazyk a stiskněte tlačítko OK. Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

Language
◆English - UK

Nastavení jednotek (inch nebo mm): Menu 11/12

-  Standardně nastavenou jednotkou pro jazyk English-US je "inch" (palec). Pro všechny ostatní jazyky je měrná jednotka "mm".

- 1** V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

- 2** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte "Menu 11/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 11/12
◆Unit

- 3** Pomocí tlačítek (▲/▼) vyberte požadovanou jednotku a stiskněte tlačítko OK. Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

Unit
◆mm

Nastavení kontrastu displeje: Menu 12/12

1 V režimu zobrazení času stiskněte tlačítko Menu.
Zobrazí se menu.

2 Pomocí tlačítek (▲/▼) zvolte "Menu 12/12" a stiskněte tlačítko OK.

Menu 12/12
◆LCD Contrast

3 Pomocí tlačítek (▲/▼) nastavte kontrast displeje a stiskněte tlačítko OK.
Nastavení se uloží a tiskárna se vrátí zpět do režimu zobrazení času.

LCD Contrast
◆+1

Zamčení tlačítka Menu

Případné změny v nastavení šablon lze zamezit zamčením tlačítka menu.


1 V režimu zobrazení času podržte tlačítko Menu po dobu delší než jednu sekundu.

- Pokud je tlačítko Menu uzamčeno, zobrazí se na displeji v pravé části "☒".
- Tlačítko Menu odblokujete tak, že jej opět podržíte po dobu delší než jednu sekundu.

12:34 [P07]☒
20/07/2005

Nahrání šablon / zpráv z vašeho počítače

Do tiskárny lze nahrát vlastní šablony a zprávy vytvořené programem P-touch editor 4.2 pomocí programu P-touch Transfer Manager.

■  Tato funkce je dostupná pouze pro PC.
Uživatelům Mac není dostupná.

brother
<http://www.brother.com>

FAX MACHINE

20/07/2005
OVERSEAS SALES & MARKETING SECT.
AT0778 5427003

Informace o nahrávání zpráv

Pomocí programu P-touch Transfer Manager lze do tiskárny nahrát libovolné zprávy.
Tato funkce je výhodná např. pro vložení jména, nebo názvu firmy.
Pro bližší informace viz. "Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)".

Amy McCarthy

20/07/2005

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny
(bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Mac

Krok 4

Údržba a řešení
problémů

Krok 3

Připojení tiskárny k PC

Pomocí dodaného programového vybavení můžete snadno a rychle vytvářet libovolné štítky.

Pro bližší informace o softwarovém vybavení viz. Uživatelská návoda a "Příručka uživatele sítě (návod ve formátu PDF)".

1 Pro Windows

1. Popis softwarového vybavení strana 34



2. Poznámka k instalaci strana 35



3. Instalace softwaru strana 35

2 Pro Mac

1. Popis softwarového vybavení strana 39



2. Poznámky k instalaci strana 39



3. Instalace softwaru strana 40

1 Pro Windows

Program dodaný s tiskárnou je kompatibilní s následujícími operačními systémy. Microsoft® Windows® 98 SE/Me/2000 Professional/XP



Pro bližší informace viz. "Příručka uživatele programu (manuál ve formátu PDF)".

1. Popis softwarového vybavení

CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje následující programy a tiskové ovladače.

■ P-touch Editor 4.2

Pomocí tohoto programu můžete vytvářet různé druhy štítků, adresních štítků, štítků na CD/DVD atd. Pomocí dříve vytvořených databází lze také snadno vytvářet štítky. Dále se nainstalují následující pomocné nástroje.

• P-touch Transfer Manager 1.2

Vámi vytvořené šablony lze snadno nahrát do tiskárny a pak je tisknout přímo z tiskárny. Dále je možné do tiskárny nahrát libovolné zprávy, které se v šablonách použijí.

• P-touch Library 1.0

Program slouží jako databáze všech vytvořených štítků. Štítky vytvořené pomocí P-touch Editoru lze kdykoli vytisknout nebo zeditovat. P-touch 4.2

• Add-In Utility

Pomocí ikony Add-In integrované do programu Microsoft® Word 97/2000/2002/2003, Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003, Microsoft® Excel 97/2000/2002/2003, je možné snadno z těchto aplikací vytvářet štítky.

• P-touch Backup Manager 1.2

Program slouží k přenosu šablon a zpráv z tiskárny do počítače.

■ P-touch Address Book 1.0

Umožňuje zprávu adres pro snadný tisk adresních štítků.

Informace lze také snadno importovat z programu Microsoft® Outlook®.

■ Printer driver - Tiskový ovladač

Umožňuje tisk z počítače.

■ Software User Guide - Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)

Návod k softwarovému vybavení tiskárny. Tento návod lze prohlížet pomocí programu Adobe® Acrobat® Reader® nebo Adobe® Reader®.

Návod je možné prohlížet také přímo z CD-ROMU. Lokalizovanou verzi návodu naleznete na dalším přiloženém CD-ROMu s návody.

2. Poznámka k instalaci

- Nepřipojujte tiskárnu k počítači dokud si to instalace nevyžádá. Pokud jste tiskárnu k počítači připojili ještě před samotnou instalací, odpojte USB kabel a počkejte, až si připojení instalace vyžádá.
- Pokud program instalujete v operačním systému Windows 2000/XP, musíte být přihlášení jako administrátor nebo mít administrátorská práva.
- Před spuštěním instalace ukončete všechny běžící programy. Pokud je neukončíte, nemusí se program správně nainstalovat a některé jeho funkce nemusí být dostupné.

3. Instalace softwaru

Tato část popisuje instalaci programů P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver, a Software User's Guide.

Postup instalace se může v závislosti na operačním systému mírně lišit.

Tento návod popisuje instalaci v operačním systému Windows XP.

1 Zapněte počítač a vložte CD-ROM do mechaniky.

Spuští se instalátor softwaru pro tiskárny QL.

- Rychlost zobrazení obrazovky instalátoru je závislá na rychlosti počítače.
- Pokud se instalátor nespustí automaticky, dvojklikněte na soubor "Setup.exe" umístěném na CD-ROMu.

2 Klikněte na "Standard Installation".

Instalace se spustí a zobrazí se okno License Agreement.

Jednotlivá tlačítka spustí následující.

1 Standard Installation

Nainstaluje se P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver a User's Guide.

2 Custom Installation

Nainstaluje se P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver a User's Guide.

3 Show User's Guide

Příručku uživatele programu (návod ve formátu PDF) lze otevřít přímo z CD-ROMu.

4 Install Acrobat Reader

Pokud chcete prohlížet Příručku uživatele programu je třeba mít v počítači nainstalovaný "Adobe® Acrobat® Reader®".

- Nainstaluje se Adobe® Acrobat® Reader® 5. Pokud máte nainstalovanou vyšší verzi, tento program neinstalujte.



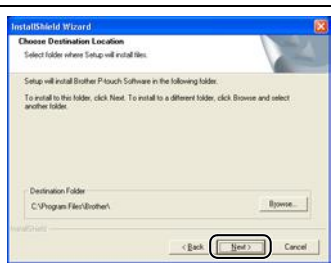
- 3** Přečtete si licenční ujednání. Pokud s ním souhlasíte klikněte na [Yes].
Zobrazí se okno s informacemi o uživateli.



- 4** Zadejte "User Name" (uživatelské jméno) a "Company Name" (název organizace) a klikněte na [Next].
Zobrazí se okno umístění instalace.



- 5** Klikněte na [Next].
Zobrazí se okno přidání zástupců.
Pokud chcete instalovat program do jiného adresáře klikněte na tlačítko [Browse] a zvolte požadovaný adresář.



- 6** Zaškrtněte zástupce, které chcete vytvořit a klikněte na [Next].
Zobrazí se okno zahájení kopírování souborů.



7 Zkontrolujte nastavení a pokud je vše v pořádku klikněte na [Next].

- Toto okno se může objevit až po chvíli.
- Pokud vám některé nastavení nevyhovuje klikněte na [Back].

Zobrazí se okno nastavení Add-In.



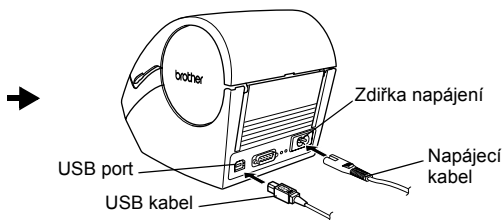
8 Zaškrtněte do kterých aplikací Microsoft® Office® chcete funkci Add-In nainstalovat a klikněte na [Next].

- Veškeré aplikace Microsoft® Office® musí být zavřené.
- Pro bližší informace o nastavení Add-In, viz. "Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)".

Zobrazí se okno nastavení ovladače (Brother P-touch).



9 Jakmile se na obrazovce zobrazí hlášení "Connect P-touch, and then turn it on", připojte napájecí a USB kabel do tiskárny.



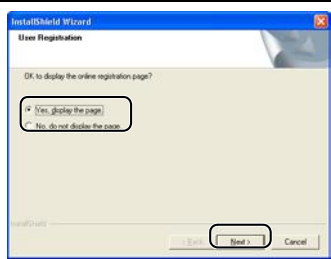
10 Druhý konec USB kabelu připojte k počítači. Stisknutím tlačítka ON/OFF (⏻) tiskárnu zapněte.

Počítač rozpozná připojenou tiskárnu a nainstaluje potřebný ovladač. Zobrazí se okno pro zobrazení registrace.

- Pokud používáte USB hub, nemusí dojít ke správnému rozpoznání zařízení. V tom případě tiskárnu připojte přímo k počítači.

11 Pokud chcete provést registraci a klikněte na [Next].

- Pokud zvolíte "Yes, display the page", zobrazí se online registrace. Po registraci pokračujte v instalaci (registraci doporučujeme provést).
- Pokud zvolíte "No, do not display the page", instalace bude pokračovat.



12 Klikněte na [Finish].

Instalace je nyní kompletní.



Po dokončení instalace se zobrazí okno pro restartování počítače. Zvolte "Restart" a klikněte na [Finish].



13 Spouštění nainstalovaných programů.

- Pokud chcete spustit P-touch Editor, klikněte na [Start]-[Programy]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
- Pokud chcete spustit P-touch Address Book, klikněte na [Start] - [Programy] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0].



Pro bližší informace o jednotlivých programech viz. "Příručka uživatele programu (návod ve formátu PDF)".

Příručku uživatele programu můžete také zobrazit kliknutím na [Start]-[Programy]-[Brother P-Touch]-[Manuals]-[QL-Series User's Guide (English)].

2 Pro Mac

Abyste mohli tiskárnu začít používat, musíte nejdřív nainstalovat software z dodaného CD-ROMu.

Software lze použít v následujících operačních systémech.

Mac OS® X 10.1 ~ 10.4.1



Pro bližší informace o programu viz. "Příručka uživatele programu".

1. Popis softwarového vybavení

Na dodaném CD-ROMu naleznete následující programy.

■ P-touch Editor 3.2

Pomocí tohoto programu lze snadno vytvářet rozmanité štítky.

■ Fonts

Anglické fonty.

■ Auto Format Templates

Šablony pro použití v programu P-touch Editor 3.2.

■ Clip Art

Obrázky použitelné v programu P-touch Editor 3.2.

■ Printer Driver

Umožňuje tisknout z vašeho Mac®.

2. Poznámky k instalaci

- Tiskárnu k Mac® nepřipojujte dokud není instalace dokončena.
- Před instalací se přihlašte jako administrátor.

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny
(bez PC)

Krok 3

Připojení PC
Pro Windows
Pro Mac

Krok 4

Údržba a řešení
problémů

3. Instalace softwaru

Tato část popisuje postup instalace P-touch Editor 3.2, fontů, šablon, klipartů a tiskového ovladače.

Postup instalace závisí na verzi operačního systému na vašem Mac®.

Tento návod popisuje instalaci programů v operačním systému Mac OS® X 10.3.9.

1 Spustíte váš Mac®, a vložte CD-ROM do mechaniky.

Zobrazí se okno QL-Series.



Pokud nedojde k automatickému spuštění dvojklikněte na ikonu QL-Series.



2 Klikněte na adresář [Mac OS X].



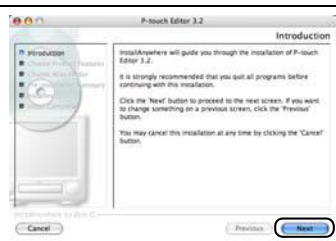
3 Dvojklikněte na [P-touch Editor 3.2 Installer].

Instalátor P-touch Editor 3.2 se spustí a zobrazí se úvodní obrazovka.

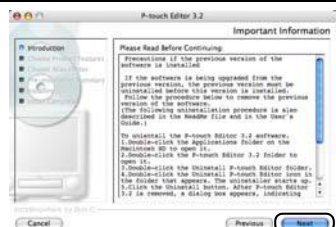


4 Přečtete si informace a klikněte na [Next].


Zobrazí se informační obrazovka.



5 Přečtete si obsah a klikněte na [Next].




6 Klikněte na [Next].

 Můžete zvolit, které programy se nainstalují. Odškrtněte programy, které nechcete nainstalovat. Zobrazí se okno umístění zástupce.



7 Vyberte umístění zástupce a klikněte na [Next].

 Pro jiné operační systémy než Mac OS® X 10.1 nevybírejte "In the Dock". Zobrazí se obrazovka s informacemi o instalaci.



8 Klikněte na [Install].

Instalace se spustí.



9 Po dokončení instalace se zobrazí následující obrazovka. Klikněte na tlačítko [Done].

Instalace programu je nyní dokončena. Nyní nainstalujte tiskový ovladač.



10 Dvojklikněte na [QL-500 550 650TD Driver.pkg] v adresáři [Mac OS X].

Spustí se instalátor ovladače.



- 11** Klikněte na [Continue].
Zobrazí se okno s důležitými informacemi.



- 12** Klikněte na [Continue].
Zobrazí se okno s licenčním ujednáním.



- 13** Přečte si obsah, zvolte "English" a klikněte na [Continue].
Zobrazí se okno pro souhlas s licenčním ujednáním.



- 14** Pro pokračování klikněte na [Agree].
Zobrazí se okno pro nastavení umístění ovladače.



- 15** Zvolte umístění a klikněte na [Continue].
Zobrazí se okno snadné instalace.
💡 Zvolte disk, kde je nainstalován Mac OS® X.



- 16** Zvolte disk, kam chcete ovladač nainstalovat a klikněte na [Install]. Zobrazí se obrazovka pro zadání jména a hesla administrátora.



- 17** Zadejte "Name" (jméno) a "Password" (heslo) administrátora a klikněte na [OK]. Zobrazí se okno pro potvrzení instalace.




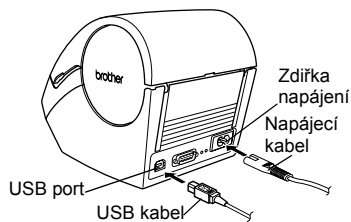
- 18** Pokud chcete pokračovat v instalaci klikněte na [Continue Installation]. Spustí se instalace.




- 19** Jakmile se instalace dokončí a zobrazí se hlášení "The software was successfully installed" klikněte na [Restart]. Váš Mac® se restartuje. Instalace tiskového ovladače je nyní dokončena.




- 20** Po restartu připojte do tiskárny USB a napájecí kabel.
 Před zapojením USB kabelu odlepte ochranou nálepku.



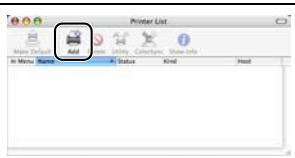
- 21** Připojte USB kabel do vašeho Macintoshe. Tiskárnu zapněte tlačítkem ON/OFF (⏻).
 Pokud používáte USB hub, může mít Macintosh problém s rozpoznáním tiskárny. Pokud se tento problém projeví, připojte tiskárnu přímo k Macintoshi.

- 22** Dvojklikněte na disk kde je nainstalovaný Mac OS® X. Klikněte na [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility (Print Center)]. Zobrazí se seznam tiskáren.

 Jakmile se zobrazí následující okno, klikněte na [Add].



- 23** Klikněte na [Add] (Add Printer).



- 24** Klikněte na [USB].



- 25** Označte "QL-650TD" a klikněte na [Add].
Obrazovka se vrátí zpět na seznam tiskáren.



- 26** Zkontrolujte, zda se tiskárna "QL-650TD" do seznamu přidala a uzavřete okno seznamu tiskáren.
Nyní můžete začít tiskárnu používat.



- 27** P-touch Editor spustíte tak, že v adresáři [Applications] folder - [P-touch Editor 3.2] dvojkliknete na ikonu



P-touch Editor 3.2



Problíží informace o programu viz. "Příručka uživatele programu".

Krok 4

Údržba a řešení problémů

Tato část popisuje postup při pravidelné údržbě tiskárny. Pravidelná údržba je velmi důležitá a zajistí mnohaletý bezchybný provoz tiskárny.

Dále se tato část věnuje postupům při řešení problémů a popisu chybových hlášení tiskárny.

1 Údržba

Údržba tiskové hlavy strana 46

Údržba podávacího válečků strana 46

Údržba výstupu štítků strana 47

Výměna nože odstříhu strana 48

Výměna lithiové knoflíkové baterie strana 49

2 Řešení problémů

Typy problémů strana 51

Chybová hlášení (jejich význam) strana 52

Reset tiskárny strana 53

Specifikace zařízení strana 54

1 Údržba

Údržbu provádějte jen v případě potřeby. Intervaly mezi údržbami může ovlivňovat mnoho vnějších vlivů jako například vnější prašnost a vlhkost.


Údržba tiskové hlavy

Role DK jsou vyrobené tak, aby během tisku zároveň automaticky tiskovou hlavu čistily.

Údržba podávacího válečku

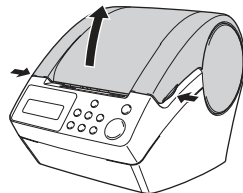
Podávací váleček čistíte pomocí čistících listů (k dostání samostatně).

V dodávce tiskárny je jeden čistící list.


-  Při čištění podávacího válečku používejte pouze čistící listy určené pro tuto tiskárnu. Pokud použijete nesprávné čistící listy, může dojít k poškození povrchu válečku a tím k jeho zničení.

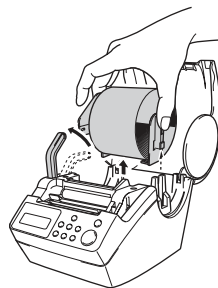
1 Odpojte napájení tiskárny.

2 Uchopte kryt role DK po stranách (viz. obrázek vpravo) a otevřete ho.



3 Odklopte uvolňovací páčku a vyjměte roli DK.

-  Roli DK je před čištěním nutné vyjmout. Jinak čištění neproběhne správně.

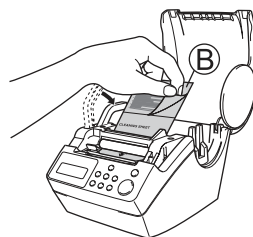


4 Vložte kraj (A) čistícího listu do tiskárny a zasuňte jej až na okraj odstříhové jednotky.

- Neodstraňujte část (A) z čistícího listu.
- Potištěná strana čistícího listu by měla být nahore.



5 Po založení čistícího listu zaklopte páčku a ostraňte část B čistícího listu.

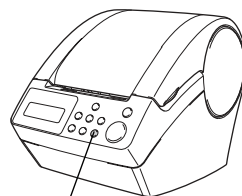


6 Zavřete kryt role DK a zapněte tiskárnu.

7 Podržte tlačítko (↑) na dobu delší než jedna sekunda.

Podávací válečky se protočí o 100 mm. Lep na pásce z válečku odstraní špinu a prach z válečku.

- Pokud stisknete tlačítko posunu na dobu kretší než je jedna sekunda, váleček se posune jen o 8 mm.
- Použitý čistící list po použití zlikvidujte.

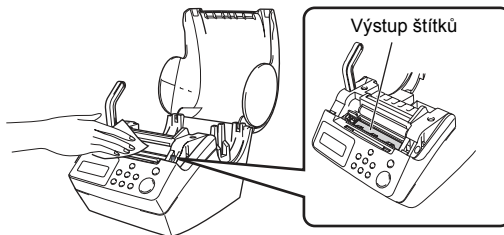


Tlačítko pro posun

Údržba výstupu štítků

Pokud ulpí lepidlo na výstupní části tiskárny (např. na kovovém pásku) a dochází tak k poškození tištěných štítků postupujte následujícím způsobem. Odpojte tiskárnu od napájení a očistěte výstup hadříkem namočeným v ethanolu nebo isopropyl alkoholu.

Výstup je dobré očistit současně s výměnou nože odstříhu.



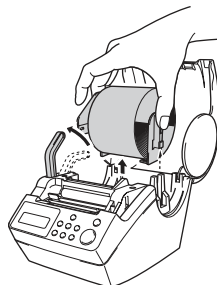
Výměna nože odstříhu

Pokud je ostří ztupené je nutné ho vyměnit. Při výměně postupujte následujícím způsobem. Náhradní nůž odstříhu zakoupíte u vašeho dodavatele.


1 Zkontrolujte, zda je nůž odstříhu v základní poloze.

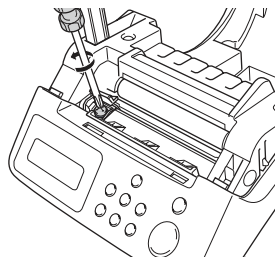
2 Vypněte tiskárnu a odpojte ji od napájení.

3 Otevřete kryt role DK a odklopte uvolňovací pásku. Vyměňte roli DK.




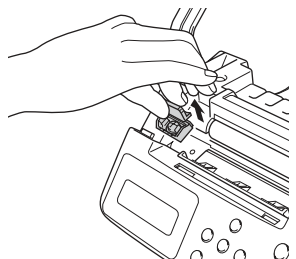
4 Křížovým šroubovákem odšroubujte šroub, který drží nůž.

 Šroub zajišťuje nůž odstříhu.



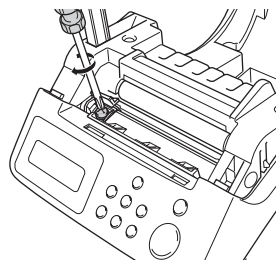
5 Stiskněte jednotku a vytáhněte nůž odstříhu.

 Nesahejte na ostří nože, mohli byste se zranit.



6 Založte nový nůž odstříhu.

7 Nůž zajistěte šroubem.



8 Založte roli DK a zavřete kryt.
Pro bližší informace viz. "Založení role DK" na straně 16.

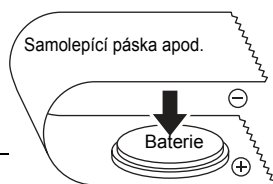
Výměna lithiové knoflíkové baterie

Baterie, která je součástí dodávky slouží k napájení hodin tiskárny pokud tiskárnu odpojíte od napájení. Pokud chcete, aby se hodiny tiskárny po odpojení napájení vymazaly, baterii do tiskárny nedávejte.

Pokud je potřeba baterii vyměnit, zakupte baterii typu CR2032 (doporučený výrobce: Hitachi Maxell, Ltd., FDK Corporation, Matsushita Electric Industrial Co.,Ltd., Sony Corporation, Toshiba Corporation a VARTA Microbattery Inc.).

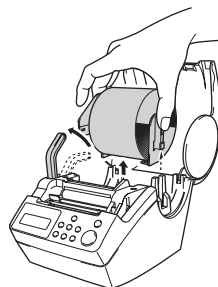
- ❗ Používejte pouze doporučené typy baterií.
- Použitou baterii odevzdejte ve sběrném místě.
- Při skladování baterii obalte nevodivým materiálem (např. celofánem), aby nemohlo dojít ke zkratování kontaktů.
- Baterii vyměňujte alespoň jednou za dva roky.

Ukázka zabalení baterie



1 Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.

2 Otevřete kryt role DK, odklopte uvolňovací páčku a vyjměte roli DK.



Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny (bez PC)

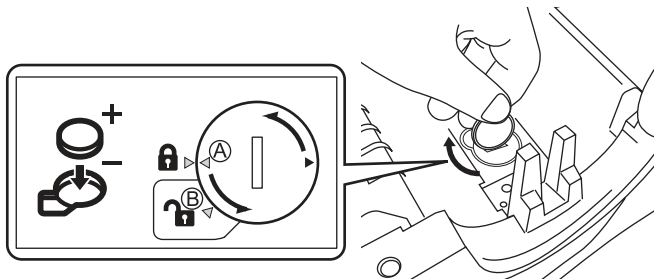
Krok 3

Připojení k PC (Pro Mac Pro Windows)

Krok 4

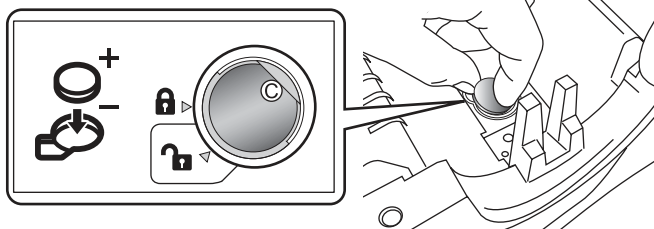
Údržba a řešení problémů

- 3** Mincí otočte značku ▲ (A) na krytu ke značce ▲ (B) na tiskárně. Odstraňte kryt baterie.
- ⚠ Nepřetáčejte kryt za značku ▲ (B) na tiskárně. Mohli byste poškodit zavírací mechanismus.



- 4** Stiskněte baterii v místě C (viz. obrázek) a vyjměte ji.

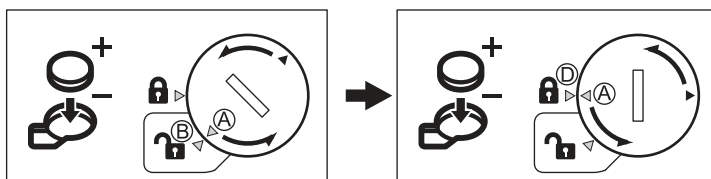
💡 Stisknutím baterie v místě C ji snadno vyjmete.



- 5** Do tiskárny vložte novou baterii. Dávejte pozor na správnou polaritu.

- 6** Nasaďte kryt baterie tak, aby značka na krytu ▲ (A) směřovala na značku na tiskárně ▲ (B). Otočte krytem baterie tak, aby značka krytu ▲ (A) směřovala na značku tiskárny ▲ (D).

⚠ Kryt baterie nepřetáčejte za značku ▲ (D) na tiskárně. Mohli byste poškodit zavírací mechanismus.



- 7** Založte roli DK a zavřete kryt. Bližší informace viz. "Založení role DK" na straně 16.

2 Řešení problémů

Pokud se během používání tiskárny vyskytne nějaký problém, následující informace vám ho mohou pomoci vyřešit:

Typy problémů

Problém	Řešení
<ul style="list-style-type: none"> Nelze tisknout Objevuje se hlášení chyby tisku 	<ul style="list-style-type: none"> Je USB kabel správně zapojený ? Zkontrolujte zapojení USB kabelu. Je role DK správně založená ? Pokud ne, vyjměte ji a znovu ji založte. Není role DK prázdná ? Není otevřený kryt role DK ? Zkontrolujte dovržení krytu role DK. Nejsou zapojeny současně kabely USB a RS-232C ? Odpojte jeden z kabelů.
<ul style="list-style-type: none"> LED dioda nesvítí 	<ul style="list-style-type: none"> Je napájecí kabel správně zapojený ? Zkontrolujte správnost zapojení napájecího kabelu. Pokud je kabel zapojen správně, zkuste kabel zapojit do jiné zásuvky. * Pokud se vám nepodaří tímto způsobem problém vyřešit, kontaktujte vašeho dodavatele.
<ul style="list-style-type: none"> LED dioda bliká 	<ul style="list-style-type: none"> Pro bližší informace viz. "Tlačítka ručního ovládání" na straně 15. Hlásí tiskárna chybu (LED dioda desetkrát blikne a pak zhasne) ? vypněte tiskárnu, počkejte 30 sekund a tiskárnu opět zapněte. Pokud se vám nepodaří tímto způsobem problém odstranit, kontaktujte vašeho dodavatele.
<ul style="list-style-type: none"> Kvalita tisku je špatná 	<ul style="list-style-type: none"> Není tisková hlava, nebo podávací váleček poškozený, nebo znečištěný ? Tisková hlava se čistí automaticky během tisku. Může ale dojít k nahromadění nečistot a prachu na podávacím válečku. Pro bližší informace viz. "Údržba podávacího válečku" na straně 46.
<ul style="list-style-type: none"> Počítač hlásí chybu přenosu dat 	<ul style="list-style-type: none"> Je zvolen správný port ? Zkontrolujte, zda máte nastavený správný port.
<ul style="list-style-type: none"> Hodiny se po odpojení napájecího kabelu zastaví 	<ul style="list-style-type: none"> Odstranili jste ochranný papír baterie ? Odstraňte ochranný papír baterie. Je v tiskárně vložena baterie ? Vložte do tiskárny baterii. Není baterie vybitá. Vyměňte baterii za novou.

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny (bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Windows
Pro Mac

Krok 4

Údržba a řešení problémů

Problém	Řešení
<ul style="list-style-type: none"> Štítky se u jednotky odstříhu mačkají Štítky z tiskárny nevypadávají 	<ul style="list-style-type: none"> Není nůž odstříhu tupý ? Projevuje se chyba odstříhu často ? Vyměňte nůž odstříhu. Pro bližší informace viz. "Výměna nože odstříhu" na straně 48. Není na podávacím válečku cizí předmět, nebo prach ? Vyčistěte podávací váleček pomocí čistícího listu. Pro bližší informace viz. "Údržba podávacího válečku" na straně 46. Není výstup znečištěný ? Odstraňte nečistoty z výstupu papíru. Pro bližší informace viz. "Údržba výstupu štítků" na straně 47.
<ul style="list-style-type: none"> Ikona P-touch Add-In není v programu Microsoft® Word zobrazena 	<ul style="list-style-type: none"> Běží program Microsoft® Outlook® ? Není program Microsoft® Word nastavený jako emailový editor ? Vzhledem k omezení programu není funkce Add-In v programu Microsoft® Word® dostupná pokud současně běží Microsoft® Outlook®. Ukončete program Microsoft® Outlook® a restartujte Microsoft® Word.

Chybová hlášení (jejich význam)

Chybové hlášení	Důvod	Řešení
System Error No.*!	Došlo k systémové chybě.	Kontaktujte vašeho dodavatele.
Please Close Cover!	Kryt role DK je otevřený.	Zavřete kryt role DK a opakujte operaci.
Cutter Error!	Nůž ořezu není ve správné pozici.	Vypněte tiskárnu, počkejte 30 sekund a opět ji zapněte. Pokud se chyba opět projeví, kontaktujte vašeho dodavatele.
Paper Cannot be Fed!	Role DK Roll v tiskárně není nebo je špatně založená.	Založte korektně roli DK do tiskárny.
Roll End!	Role DK je prázdná.	Založte novou roli DK.
Please Insert Label Roll!	V tiskárně není založena role DK a tiskárna dostala příkaz k odstříhu, nebo k tisku.	Založte roli DK.
Please Insert *****!	Tiskárna dostala příkaz k tisku když je v ní založena nevhodná role DK.	Do tiskárny založte správný typ pásky.
Please Insert 62mm!	Tisk seznamu je možné provést jen na nekonečnou roli DK 62 mm.	Založte roli DK šíře.62 mm

Chybové hlášení	Důvod	Řešení
No Setting Applicable Data!	Pokud vybrána šablona neobsahuje datum nebo čas, není možné nastavit časový posun.	Vyberte šablonu, která obsahuje obojí data nebo času.
No Numbering Applicable Data!	Pokud je vybrána šablona, která neobsahuje číslované pole, nebude číslování fungovat.	Vyberte šablonu, která obsahuje číslovací pole.
Transmission Error!	Při přenosu dat z počítače došlo k chybě.	Zkontrolujte propojovací kabel a zkontrolujte napájení tiskárny. Zkuste provést operaci znovu.
No Editing Applicable Data!	Vybraná šablona neobsahuje objekty, které by bylo možné editovat.	Nelze měnit nastavení.
Length Limit!	Tisknutá data se na štítek nevejdou.	Založte roli s většími štítky, nebo upravte tisknutý obsah.

Reset tiskárny

Problém	Řešení
<ul style="list-style-type: none"> Chci vymazat veškeré uložené návrhy a zprávy v tiskárně 	<p>Tlačítkem ON/OFF vypněte tiskárnu. Stiskněte a držte tlačítka (▲) + (↑) a zapněte tiskárnu tlačítkem ON/OFF. Jakmile se na displeji objeví hlášení "OK to initialize?" uvolněte tlačítka a stiskněte tlačítko OK. Všechny uložené šablony a zprávy se vymažou. Tiskárna se vyresetuje. Nastavení data a času zůstane zachováno.</p>

Specifikace zařízení

■ Specifikace zařízení

		Specifikace
Displej		LED dioda (zelená), LCD (16 znaků x 2 řádky)
Tisk	Způsob tisku	Přímý temotisk termohlavou
	Rychlost tisku	Max. 90 mm/s., 56 štítků/minutu (adresních štítků)
	Tisková hlava	300 dpi/720 bodů
	Max. šířka tisku	59 mm
	Min. šířka tisku	25.4 mm
Tlačítka		9 tlačítek: tlačítko ON/OFF (⏻), tlačítko posunu (⏏), tlačítko odstříhu (✂), tlačítko tisku (⏏), tlačítko menu, tlačítko ESC, tlačítko OK, šipka nahoru (▲), šipka dolů (▼)
Rozhraní		USB, serial (RS-232C)
Napájení		220 - 240 VAC 50/60 Hz (0.9 A)
Rozměry		146 (W) × 196 (D) × 152 (H) mm
Hmotnost		1.3 kg (bez role DK)
Odstřih		Automatický

■ Softwarové a hardwarové nároky

		Specifikace
OS	Windows®	Windows® 98 SE/Me/2000 Professional/XP*1
	Mac®	Mac OS® X 10.1 ~ 10.4.1
Rozhraní	Windows®	S podporou USB Ver.1.1 nebo 2.0, serial (RS-232C)*2
	Mac®	S podporou USB Ver.1.1 nebo 2.0
Pevný disk	Windows®	Minimálně 70 MB volného místa*3
	Mac®	Minimálně 100 MB volného systému*3
Paměť	Windows®	Windows® 98 SE/Me: 64 MB a víc Windows® 2000 Professional/XP: 128 MB a víc
	Mac®	32 MB a víc
Monitor	Windows®	SVGA high colour a vyšší
	Mac®	256 barev a víc
Další		Mechanika CD-ROM
Provozní teplota		10°C až 35°C
Provozní vlhkost		20% až 80% (bez kondenzace)

*1 Systémové požadavky na jednotlivé verze OS Microsoft® najdete v jejich specifikacích.

*2 Rozhraní RS-232C je potřebné pouze při tisku pomocí ESC/P sekvencí.

*3 Požadované volné místo na disku, při instalaci všech volitelných částí programu.

Seznam spotřebního materiálu

Seznam spotřebního materiálu pro tiskárnu QL-650TD

DK-11201	Standardní adresní štítky
DK-11208	Velké adresní štítky
DK-11209	Malé adresní štítky
DK-11202	Lodní štítky
DK-11203	Adresářové štítky
DK-11204	Výceúčelové štítky

DK-11207	CD/DVD štítky
DK-11219	Kruhové štítky 12mm
DK-11218	Kruhové štítky 24mm
DK-11214	Bílá nekonečná páska 12mm
DK-22210	Bílá nekonečná páska 29mm
DK-22205	Bílá nekonečná páska 62mm

DK-22211	Bílá nekonečná filmová páska 29mm
DK-22212	Bílá nekonečná filmová páska 62mm
DK-22606	Žlutá nekonečná filmová páska 62mm
DK-22113	Průhledná nekonečná filmová páska 62mm
DK-44205	Bílá nekonečná odstranitelná páska 62mm
DK-44605	Žlutá nekonečná odstranitelná páska 62mm

DK-BU99	QL nůž odstříhu (2 kusy)
DK-CL99	QL čistící listy (10x listů)

Úvod

Krok 1

Před použitím tiskárny

Krok 2

Použití tiskárny
(bez PC)

Krok 3

Připojení k PC
Pro Mac
Pro Windows

Krok 4

Údržba a řešení
problémů

brother